

ORIENTAÇÕES/ LEMBRETES

1. Os certificados para serem considerados de ENTIDADE devem ter a assinatura do Patrão, REGIONAL do Coordenador Regional e ESTADUAL do presidente do MTG;
2. Os certificados anexados no relatório devem ser originais;
3. Jantar e almoço não contam como atividade cultural;
4. Os Encontros Regionais (Encontro de Patrões) não serão considerados como participação em evento regional, a não ser que na mesma reunião administrativa aconteça um evento voltado para a cultura, devendo ser identificado com banner onde possam ser tiradas as fotos comprobatórias;
5. As fotos comprobatórias da participação em eventos, tanto para a Ciranda quanto para o Entrevero, deverão ser uma junto ao banner e outra na plateia, devendo ter legenda identificando o(a) candidato(a). Serão consideradas válidas as fotografias nítidas (sendo possível identificação de seu rosto) com dimensão de **no mínimo 7x10 e no máximo 13x18;**
6. Considera-se equivalente a “banner”, a identificação com faixa, projeção em data show, cartazes, dentre outros meios que possibilitem a inequívoca identificação do evento.
7. Para a comprovação da realização de cada atividade, as fotos deverão seguir os seguintes critérios: No mínimo duas (02) e no máximo quatro (04) fotografias para cada atividade; Serão consideradas válidas as fotografias nítidas com dimensão de no mínimo 7x10cm e no máximo 13x18cm;
8. Todas as fotos deverão ter legendas e setas identificando os(as) candidatos(as) e, quando for necessário, os demais participantes (ex. MTG e a comunidade escolar);
9. As atividades desenvolvidas deverão ser realizadas em dias diferentes, ou seja, não poderão ser no mesmo dia, mesmo que em turnos diferentes;
10. Parte dos projetos ou atividades poderão ser realizados durante a Semana Farroupilha, sendo vedada a realização da totalidade dos mesmos no referido período;
11. As atividades promovidas pelas prendas e peões não poderão ter cobrança em dinheiro;
12. A não observação dos requisitos desta nota de instrução implicará desconto no relatório de atividades.

• A quantidade de eventos deve ser conforme a orientação dos concursos regionais segundo a Instrução da 7ªRT nº 05/2019, com data 12 de agosto de 2019.

- **Mirim:** participação em 2 eventos estaduais e 3 regionais e/ou entidades.
- **Juvenil/Adulta:** participação em 3 eventos estaduais e 4 regionais e/ou entidades.

EVENTOS ESTADUAIS

-
- **EVENTOS DO MTG PARA O PERÍODO PROGRAMADO:**
- 87ª Convenção Tradicionalista (julho de 2019)
- XXIX Tchêncontro da Juventude Gaúcha e XVIII Acampamento da Juventude Gaúcha (outubro de 2019)
- XIX Mostra Folclórica no ENART (novembro de 2019)
- 68º Congresso Tradicionalista Gaúcho (Lajeado-janeiro 2020)
- 33º Seminário Estadual de Prendas (março 2020)
- 21º Seminário de Cultura Campeira – a ser realizado junto à FECARS 2020
- CFOR Básico (idade mínima 15 anos) ou CFOR Avançado (idade mínima 18 anos)
- CFOR Patronagem
- Anexar os comprovantes dos eventos conforme ordem apresentada na listagem anterior, da seguinte maneira:
 1. Listar os eventos estaduais que participou em **ordem cronológica** informando: nome do evento, data, local, e atividades desenvolvidas durante o evento.
 2. Certificado original, com assinatura do Presidente do MTG/ Coordenadora Regional da 7ªRT
 3. Foto da Candidata participando do evento e/ou no banner juntamente com algum representante regional ou estadual.

EVENTOS REGIONAIS E/OU ENTIDADES

- Listar os eventos regionais e/ou de entidades que participou em **ordem cronológica** informando: nome do evento, data, local, e atividades desenvolvidas durante o evento.

Exemplo:

* 24ª Mostra Folclórica Regional do CTG, (Entidade), (Cidade) – Data;

- Anexar os comprovantes dos eventos conforme ordem apresentada na listagem anterior, da seguinte maneira:

1. Certificado original, com assinatura do Coordenador Regional da 7ªRT ou Patrão
2. Foto da Candidata participando do evento e/ou no banner juntamente com algum representante regional ou estadual.

➤ **Projetos:**

• **“MTG E A COMUNIDADE ESCOLAR”.**

- Qual o objetivo do projeto?
- Qual o público-alvo?
- Justificativa:
- Atividade 1: (Descrever a realização da atividade)
- Atividade 2: (Descrever a realização da atividade)
- Conclusão:

*Anexos: Das Atividades 1 e 2, anexar atestados, fotos, listas de presença, trabalhos, etc.

• **“CTG NÚCLEO DE FORTALECIMENTO DA CULTURA GAÚCHA”.**

- Qual o objetivo do projeto?
- Qual o público-alvo?
- Justificativa:
- Atividade 1: (Descrever a realização da atividade)
- Atividade 2: (Descrever a realização da atividade)
- Atividade 3: (Descrever a realização da atividade)
- Conclusão:

* Anexos: Atividade 1, 2 e 3: anexar fotos, lista de presença, material de divulgação, modelo de certificado, etc.

MOVIMENTO TRADICIONALISTA GAÚCHO – RS
7ª Região Tradicionalista
(Entidade Tradicionalista)

RELATÓRIO DE

DE ATIVIDADES TRADICIONALISTAS

51ª CIRANDA CULTURAL DE PRENDAS – FASE REGIONAL

(Nome da Candidata)
(Categoria)

Passo Fundo, 27 de junho de 2020.

FOTO
DA
CANDIDATA

A foto da candidata deve priorizar a prenda e a faixa, e não a paisagem.

1- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

1.1. Nome:

1.2. Data de Nascimento:

1.3. Escolaridade:

1.4. Categoria:

1.5. Entidade Tradicionalista:

1.6. Cidade:

1.7. Mensagem: *(Em no máximo 3 linhas – tamanho da fonte 12)*

I – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

ESTADUAIS

1.1 – Nome do Evento:

1.1.1 – Data:

1.1.2 – Local: Local – cidade e região

1.1.3 – Atividades Desenvolvidas: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

1.1.4 – Anexos: Foto e Certificado

2.2– Nome do Evento:

2.2.1 – Data:

2.2.2 – Local:

2.2.3 – Atividades Desenvolvidas: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.2.4 – Anexos:

3.2– Nome do Evento:

3.2.1 – Data:

3.2.2 – Local:

3.2.3 – Atividades Desenvolvidas: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

3.2.4 – Anexos:

ANEXOS

81ª Convenção Tradicionalista Gaúcha
Porto Alegre, 25 de Julho de 2015.

Estou junto ao banner do evento, indicada pela seta vermelha. Na ponta esquerda. Na foto, me acompanharam a 2ª Prenda Juvenil do Rio Grande do Sul e a 1ª Prenda Juvenil da 0ª RT.

Estou junto á plenária da 81ª Convenção Tradicionalista, indicada pela seta vermelha.
XXV Tchêncontro Estadual da Juventude Gaúcha
Ametista do Sul, 01 de Agosto de 2015

Estou junto ao banner do evento, n ponta esquerda, usando vestido cor x, indicada pela seta vermelha.

Estou junto á plateia do evento, indicada pela seta vermelha, usando vestido cor x.

REGIONAIS

2.1– Nome do Evento:

2.1.1 – Data:

2.1.2 – Local:

2.1.3 – Atividades Desenvolvidas: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.1.4 – Anexos:

2.2– Nome do Evento:

2.2.1 – Data:

2.2.2 – Local:

2.2.3 – Atividades Desenvolvidas: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.2.4 – Anexos:

2.3– Nome do Evento:

2.3.1 – Data:

2.3.2 – Local:

2.3.3 – Atividades Desenvolvidas: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.3.4 – Anexos:

2.4– Nome do Evento:

2.4.1 – Data:

2.4.2 – Local:

2.4.3 – Atividades Desenvolvidas: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.4.4 – Anexos:

ANEXOS

1º Encontro Regional de Padrões, Prenda e Peões
27 de Setembro de 2015 – cidade – 0 °RT

Estou em frente ao banner, indicada pela seta vermelha, localizada na ponta esquerda. Na ocasião, estou ao lado da pessoa x, responsável pela atividade cultural realizada durante o encontro.

Estou junto à plateia, participando da atividade cultural realizada durante o 1º Encontro Regional de Padrões, Prendas e Peões, indicada pela seta vermelha, de costas, usando vestido cor x.

PROJETO I

“MTG E A COMUNIDADE
ESCOLAR”

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

1.1. Tema Central: MTG E A COMUNIDADE ESCOLAR

1.2. Período de Duração:

1.2.a. Data de Início:

1.2.b. Data de Término:

1.3. Nome da Promotora: Nome da prenda, cargo, entidade e gestão

1.4. Local de Execução:

1.5. Público-alvo:

2. JUSTIFICATIVA: (por que estou fazendo)

3. OBJETIVOS: (o que quero alcançar)

4. DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES: Descrever brevemente o andamento das ações e o que foi realizado (contatos com os responsáveis, agendamentos, etc...)

Atividade 1:

Data:

Atividades Desenvolvidas: Elaborar um texto especificando as atividades do dia. Exemplo: se foi feita uma gincana, explicar as provas; se foi feito um questionário, descrever as perguntas).

Atividade 2.

Data:

Atividades Desenvolvidas: Elaborar um texto especificando as atividades do dia. Segue o mesmo padrão da primeira atividade.

5. CONCLUSÃO:

Texto concluindo e mostrando os benefícios da realização do projeto para a comunidade atingida e para a prenda.

ANEXOS

ATIVIDADE 1

Anexo 01: As fotos comprobatórias da participação em eventos, tanto para a Ciranda quanto para o Entrevero, deverão ser uma junto ao banner e outra na plateia, devendo ter legenda identificando o(a) candidato(a). **Serão consideradas validas as fotografias nítidas com dimensão de no mínimo 7x10 e no máximo 13x18.**

Anexo 02: A comprovação deverá ser feita através de um **(01) atestado por atividade**. O atestado deverá ser expedido pela Instituição, contendo:

- Carimbo;
- Assinatura do responsável pela Instituição;
- Data e o horário que a Prenda realizou a(s) atividade(s);
- Grupo de pessoas envolvidas, tema desenvolvido e número de participantes.

Anexo 03: Trabalhos desenvolvidos, caso houver, deve-se observar o bom senso e evitar excessos na amostra dos trabalhos de alunos.

ATIVIDADE 2

Anexo 01: As fotos comprobatórias da participação em eventos, tanto para a Ciranda quanto para o Entrevero, deverão ser uma junto ao banner e outra na plateia, devendo ter legenda identificando o(a) candidato(a). **Serão consideradas validas as fotografias nítidas com dimensão de no mínimo 7x10 e no máximo 13x18.**

Anexo 02: A comprovação deverá ser feita através de **um (01) atestado por atividade**. O atestado deverá ser expedido pela Instituição, contendo:

- Carimbo;
- Assinatura do responsável pela Instituição;
- Data e o horário que a Prenda realizou a(s) atividade(s);
- Grupo de pessoas envolvidas, tema desenvolvido e número de participantes.

Anexo 03: Trabalhos desenvolvidos, caso houver, deve-se observar o bom senso e evitar excessos na amostra dos trabalhos de alunos.

PROJETO II

“CTG: Núcleo de
Fortalecimento da Cultura
Gaúcha”

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

1.1. Título do Projeto: CTG Núcleo de Fortalecimento da Cultura Gaúcha

1.1. Temário central para as atividades serem desenvolvidas:

- **Tema anual do MTG 2019:** “MULHER GAÚCHA: 70 anos da inclusão no Tradicionalismo Gaúcho organizado”
- **Tema Quinquenal do MTG:** Voluntariado
- **Tema Anual do MTG 2020:** A ser definido no Congresso Tradicionalista, em Lajeado, em janeiro de 2020
- **Tema dos Festejos Farroupilhas de 2019:** “Vida e Obra de Paixão Cortes”
- **Tema dos Festejos Farroupilhas de 2020:** A ser definido pela Comissão Estadual dos Festejos Farroupilhas de 2020
- **Período de duração:**

1.2.a. Data do Início:

1.2.b. Data do Término:

1.2. Nome das Promotoras: Prendas do CTG... – Gestão...

Nome da prenda - cargo

Nome da prenda - cargo

1.4. Local de Execução:

2. JUSTIFICATIVA: (por que estou fazendo)

2. OBJETIVOS: (o que quero alcançar)

4. DESENVOLVIMENTO DA AÇÃO: Introdução explicando os motivos pelo qual escolheu o tema, como foi abordado dentro da entidade, quem foi o público alvo, quais os objetivos que o levou a escolher esse tema e o que desejou alcançar com a execução desse projeto. Explicar desde os primeiros passos como, por exemplo: “em reunião com a patronagem e dpto cultural decidimos

que...” ou “definimos que as melhores datas a serem trabalhadas seriam...”, “realizamos um convite ao Sr ‘fulano’ para que realizasse uma palestra sobre o assunto...”...

5. Atividade de livre formatação (Identificação da atividade, citando o assunto)

5.1. Data:

5.2. Público-alvo:

5.3. Atividades Desenvolvidas: Texto especificando as atividades elaboradas no dia.

6. Seminário/palestra e atividade em grupo (Identificação da atividade, citando o assunto)

6.1. Data:

6.2. Público-alvo:

6.3. Atividades Desenvolvidas: Texto especificando as atividades elaboradas no dia.

7. Atividade cultural de cunho social (Identificação da atividade, citando o assunto)

7.1. Data:

7.2. Público-alvo:

7.3. Atividades Desenvolvidas: Texto especificando as atividades elaboradas no dia.

8. CONCLUSÃO:

Texto conclusivo mostrando os benefícios da realização do projeto e o que acarretou de conhecimento, destacando o interesse dos participantes, aprendizados pessoais e participação do público.

8. ANEXOS

Anexo 01: Fotos (conforme orientação do Projeto anterior).

Anexo 02: Atestado da Entidade (conforme orientação do Projeto anterior).

Anexo 03: Atestado da... (se houver alguma entidade envolvida bem como escolas, creches, outra entidade tradicionalista...)

Anexo 04: Convite do evento 1

Anexo 05: Ficha de Credenciamento do evento 1

Anexo 06: Certificado (caso houver)

Anexo 07: Convite do evento 2

Anexo 08: Ficha de Credenciamento do evento 2

Anexo 09: Certificado (caso houver)

Anexo 10: Convite do evento 3

Anexo 11: Ficha de Credenciamento do evento 3

Anexo 12: Certificado (caso houver)

OBS: todos os dados serão informados de acordo com os anexos que a prenda tiver. Sempre colocá-los de acordo com a **ordem cronológica**.

Atestado

Eu, (nome), patrão do(a) (nome da entidade), atesto a veracidade das informações constantes neste relatório.

Assinatura do Patrão

Localidade, data.

(em folha timbrada da Entidade)