

## **ORIENTAÇÕES/ LEMBRETES - Prendas**

1. Os certificados para serem considerados de ENTIDADE devem ter a assinatura do Patrão, REGIONAL do Coordenador Regional e ESTADUAL do presidente do MTG;
2. Os certificados anexados no relatório devem ser originais;
3. Jantar e almoço não contam como atividade cultural;
4. Os Encontros Regionais (Encontro de Patrões) não serão considerados como participação em evento regional, a não ser que na mesma reunião administrativa aconteça um evento voltado para a cultura, devendo ser identificado com banner onde possam ser tiradas as fotos comprobatórias;
5. As fotos comprobatórias da participação em eventos, tanto para a Ciranda quanto para o Entrevero, deverão ser uma junto ao banner e outra na plateia, devendo ter legenda identificando o(a) candidato(a). Serão consideradas válidas as fotografias nítidas (sendo possível identificação de seu rosto) com dimensão de **no mínimo 7x10 e no máximo 13x18;**
6. Considera-se equivalente a “banner”, a identificação com faixa, projeção em data show, cartazes, dentre outros meios que possibilitem a inequívoca identificação do evento.
7. Para a comprovação da realização de cada atividade, as fotos deverão seguir os seguintes critérios: No mínimo duas (02) e no máximo quatro (04) fotografias para cada atividade; Serão consideradas válidas as fotografias nítidas com dimensão de no mínimo 7x10cm e no máximo 13x18cm;
8. Todas as fotos deverão ter legendas e setas identificando os(as) candidatos(as) e, quando for necessário, os demais participantes (ex. MTG e a comunidade escolar);
9. As atividades desenvolvidas deverão ser realizadas em dias diferentes, ou seja, não poderão ser no mesmo dia, mesmo que em turnos diferentes;
10. Parte dos projetos ou atividades poderão ser realizados durante a Semana Farroupilha, sendo vedada a realização da totalidade dos mesmos no referido período;
11. As atividades promovidas pelas prendas e peões não poderão ter cobrança em dinheiro;
12. A não observação dos requisitos desta nota de instrução implicará desconto no relatório de atividades.

- A quantidade de eventos deve ser conforme a orientação dos concursos regionais segundo a Instrução da Vice-Presidência de Cultura nº 0/2021, com data de 30 de setembro de 2021.

### **I DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (junho 2022) FASE REGIONAL**

#### **✓ DA QUANTIDADE DE EVENTOS (Certificados)**

<b>CATEGORIA</b>	<b>ESTADUAL (MTG/RS)</b>	<b>ESTADUAL E/OU REGIONAL E/OU ENTIDADE</b>
MIRIM	00	03
JUVENIL	00	05
ADULTA	00	05

### **EVENTOS REGIONAIS E/OU ENTIDADES**

• Listar os eventos regionais e/ou de entidades que participou em **ordem cronológica** informando: nome do evento, data, local, e atividades desenvolvidas durante o evento.

1. Certificado original, com assinatura do Coordenador Regional da 7ªRT ou Patrão

2. Foto da Candidata participando do evento e/ou no banner juntamente com algum representante regional ou estadual.

➤ **Projetos:**

• **“MTG E A COMUNIDADE ESCOLAR”.**

- Qual o objetivo do projeto?

- Qual o público-alvo?

- Justificativa:

- Atividade 1: (Descrever a realização da atividade)

- Atividade 2: (Descrever a realização da atividade)

- Conclusão:

\*Anexos: Das Atividades 1 e 2, anexar atestados, fotos, listas de presença, trabalhos, etc.

**DA COMPROVAÇÃO:**

Para fins de comprovação das atividades, o relatório deverá conter:

- Descrição escrita das atividades realizadas, em ordem cronológica;
- Um (01) atestado por atividade, expedido pela instituição, contendo:
- Carimbo ou timbre da escola;
- Assinatura física ou digitalizada do responsável pela instituição;
- Data e horário que a turma realizou a atividade;
- Nome do(a) professor(a) responsável, grupo de pessoas envolvidas, tema desenvolvido e número aproximado de participantes;
- Fotos comprobatórias da realização das atividades;
- Conforme orientação dos lembretes ao final desta nota de instrução;
- Identificando o integrante do Departamento Cultural (ou seu representante) devidamente pilchado;
- Identificando o representante/professor da instituição (o professor da turma pode representar o diretor da escola).

• **“CTG NÚCLEO DE FORTALECIMENTO DA CULTURA GAÚCHA”**

- Qual o objetivo do projeto?
- Qual o público-alvo?
- Justificativa:
- Atividade 1: (Descrever a realização da atividade)
- Atividade 2: (Descrever a realização da atividade)
- Atividade 3: (Descrever a realização da atividade)
- Conclusão:

\* Anexos: Atividade 1, 2 e 3: anexar fotos, lista de presença, material de divulgação, modelo de certificado, etc.

**DA COMPROVAÇÃO:**

- Descrição escrita de cada atividade, em ordem cronológica;
- Lista de presença, exceto quando for ação social;
- Fotos comprobatórias da realização das atividades;
- Conforme orientação dos lembretes ao final desta nota de instrução;
- Identificando o integrante do Departamento Cultural (ou seu representante), devidamente pilchado;
- Prendas e peões adultos das gestões de entidades ou regiões podem ser autorizados pelo(a) diretor(a) cultural a representar o departamento.

**MOVIMENTO TRADICIONALISTA GAÚCHO – RS**  
**7ª Região Tradicionalista**  
**(Entidade Tradicionalista)**

**RELATÓRIO DE**

**DE ATIVIDADES TRADICIONALISTAS**

**52ª CIRANDA CULTURAL DE PRENDAS – FASE REGIONAL**

**(Nome da Candidata)**  
**(Categoria)**

**Passo Fundo, ..... de junho de 2022.**

FOTO  
DA  
CANDIDATA

**A foto da candidata deve priorizar a prenda e a faixa, e não a paisagem.**

**1- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1. Nome:**

**1.2. Data de Nascimento:**

**1.3. Escolaridade:**

**1.4. Categoria:**

**1.5. Entidade Tradicionalista:**

**1.6. Cidade:**

**1.7 Mensagem:** *(Em no máximo 3 linhas – tamanho da fonte 12)*

# I – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

# **REGIONAIS E/OU ENTIDADE**

**1.1 EVENTO:**

**1.1.1. DATA:**

**1.1.2 LOCAL:**

**1.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

**1.1.4 ANEXOS:** Foto e certificado

**2.1 EVENTO:**

**2.1.1. DATA:**

**2.1.2 LOCAL:**

**2.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

**2.1.4 ANEXOS:** Foto e certificado

**3.1 EVENTO:**

**3.1.1. DATA:**

**3.1.2 LOCAL:**

**3.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

**3.1.4 ANEXOS:** Foto e certificado

Exemplo: 1º Pealando as Tradições: “O manejo do cavalo”  
Tapejara, 24 de outubro de 2021.

Estou junto ao banner do evento, indicada pela seta (identificar a cor da seta). Na foto,  
me acompanharam o 1º Peão Farroupilha do Rio Grande do Sul Ramiro Grethe  
Bregles, e .....

Estou junto á platéia do evento, indicado pela seta (identificar a cor da seta).

# FOLHA TIMBRADA DA ENTIDADE

Atestado

Eu, (**nome**), patrão do(a) (**nome da entidade**), atesto a veracidade das informações constantes neste relatório.

---

Assinatura do Patrão

Localidade, data.

# PROJETO I

“MTG E A COMUNIDADE  
ESCOLAR”

## **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1. Título do Projeto:** MTG E A COMUNIDADE ESCOLAR

**1.2. Tema:** (Seguir os temas propostos para o período vigente)

**1.3. Período de Duração:**

**1.3.a.** Data de Início:

**1.3.b.** Data de Término:

**1.4. Nome da Promotora:** Nome da prenda, cargo, entidade e gestão

**1.5. Local de Execução:**

**1.6. Público-alvo:**

**2. JUSTIFICATIVA:** (por que estou fazendo)

**3. OBJETIVOS:** (o que quero alcançar)

**4. DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES:** Descrever brevemente o andamento das ações e o que foi realizado (contatos com os responsáveis, agendamentos, etc...)

**Atividade 1:**

**Data:**

**Atividades Desenvolvidas:** Elaborar um texto especificando as atividades do dia. Exemplo: se foi feita uma gincana, explicar as provas; se foi feito um questionário, descrever as perguntas).

## **Atividade 2.**

**Data:**

**Atividades Desenvolvidas:** Elaborar um texto especificando as atividades do dia. Segue o mesmo padrão da primeira atividade.

#### **4. CONCLUSÃO:**

Texto concluindo e mostrando os benefícios da realização do projeto para a comunidade atingida e para a prenda.

# ANEXOS

## ATIVIDADE 1

**Anexo 01:** As fotos comprobatórias da participação em eventos, tanto para a Ciranda quanto para o Entrevero, deverão ser uma junto ao banner e outra na plateia, devendo ter legenda identificando o(a) candidato(a). **Serão consideradas validas as fotografias nítidas com dimensão de no mínimo 7x10 e no máximo 13x18.**

**Anexo 02:** A comprovação deverá ser feita através de um **(01) atestado por atividade**. O atestado deverá ser expedido pela Instituição, contendo:

- Atestado em folha timbrada da escola;
- Carimbo;
- Assinatura do responsável pela Instituição física ou digitalizada;
- Data e o horário que a Prenda realizou a(s) atividade(s);
- Nome do professor responsável pela turma;
- Grupo de pessoas envolvidas, tema desenvolvido e número aproximado de participantes.

**Anexo 03:** Trabalhos desenvolvidos, caso houver, deve-se observar o bom senso e evitar excessos na amostra dos trabalhos de alunos.

## ATIVIDADE 2

**Anexo 01:** As fotos comprobatórias da participação em eventos, tanto para a Ciranda quanto para o Entrevero, deverão ser uma junto ao banner e outra na plateia, devendo ter legenda identificando o(a) candidato(a). **Serão consideradas validas as fotografias nítidas com dimensão de no mínimo 7x10 e no máximo 13x18.**

**Anexo 02:** A comprovação deverá ser feita através de um **(01) atestado por atividade**. O atestado deverá ser expedido pela Instituição, contendo:

- Atestado em folha timbrada da escola;
- Carimbo;
- Assinatura do responsável pela Instituição física ou digitalizada;
- Data e o horário que a Prenda realizou a(s) atividade(s);
- Nome do professor responsável pela turma;
- Grupo de pessoas envolvidas, tema desenvolvido e número aproximado de participantes.

**Anexo 03:** Trabalhos desenvolvidos, caso houver, deve-se observar o bom senso e evitar excessos na amostra dos trabalhos de alunos.

# PROJETO II

“CTG: Núcleo de  
Fortalecimento da Cultura  
Gaúcha”

## **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1. Título do Projeto:** CTG Núcleo de Fortalecimento da Cultura Gaúcha

### **1.1. Temário central para as atividades serem desenvolvidas:**

- ✓ Tema Quinquenal do MTG: Voluntariado.
- ✓ Tema anual do MTG: Sustentabilidade e as Novas Gerações.
- ✓ Tema dos Festejos Farroupilhas de 2021: “Os Caminhos de Anita”.

#### ➤ **Período de duração:**

**1.2.a.** Data do Início:

**1.2.b.** Data do Término:

**1.2. Nome das Promotoras:** Prendas do CTG... – Gestão...

Nome da prenda - cargo

Nome da prenda - cargo

**1.4. Local de Execução:**

**2. JUSTIFICATIVA:** (por que estou fazendo)

**3. OBJETIVOS:** (o que quero alcançar)

**4. DESENVOLVIMENTO DA AÇÃO:** Introdução explicando os motivos pelo qual escolheu o tema, como foi abordado dentro da entidade, quem foi o público alvo, quais os objetivos que o levou a escolher esse tema e o que desejou alcançar com a execução desse projeto. Explicar desde os primeiros passos como, por exemplo: “em reunião com a patronagem e dpto cultural decidimos que...” ou “definimos que as melhores datas a serem trabalhadas seriam...”, “realizamos um convite ao Sr ‘fulano’ para que realizasse uma palestra sobre o assunto...”...

## **5. Atividade de livre formatação**

(Identificação da atividade, citando o assunto)

\*Lembrete: Com a finalidade de resgatar a convivência social da entidade, estimulando e promovendo a retomada do relacionamento entre diversas gerações, proporcionando espaço de valorização da sabedoria e experiência de vida onde o idoso repassa o conhecimento para trazer e reengajar a juventude, promovendo assim a interação entre o quadro de associados. As atividades podem ser de cunho sócio-econômicos, qualidade de vida e meio ambiente.

### **5.1 Data:**

### **5.2 Público-alvo:**

**5.3 Atividades Desenvolvidas:** Texto especificando as atividades elaboradas no dia.

## **6. Atividade de livre formatação**

(Identificação da atividade, citando o assunto)

\*Lembrete: Com a finalidade de resgatar a convivência social da entidade, estimulando e promovendo a retomada do relacionamento entre diversas gerações, proporcionando espaço de valorização da sabedoria e experiência de vida onde o idoso repassa o conhecimento para trazer e reengajar a juventude, promovendo assim a interação entre o quadro de associados. As atividades podem ser de cunho sócio-econômicos, qualidade de vida e meio ambiente.

**6.1 Data:**

**6.2 Público-alvo:**

**6.3 Atividades Desenvolvidas:** Texto especificando as atividades elaboradas no dia.

## **7. Atividade de cunho social:**

Com a finalidade de auxiliar na reestruturação da entidade, região e/ou comunidade local;

### **7.1 Data:**

### **7.2 Publico Alvo:**

**7.3 Atividades envolvidas:** Texto especificando as atividades elaboradas no dia.

**8. Atividade de cunho cultural:**

Com a finalidade de elevar o nível cultural dos associados da entidade (oficinas, seminários, palestras dentro da temática constante nesta NI.);

**8.1 Data:****8.2 Publico Alvo:**

**8.3 Atividades envolvidas:** Texto especificando as atividades elaboradas no dia.

## **9. CONCLUSÃO:**

Texto conclusivo mostrando os benefícios da realização do projeto e o que acarretou de conhecimento, destacando o interesse dos participantes, aprendizados pessoais e participação do público.

## 10. ANEXOS

Para cada evento anexar:

- 1 – Convite;
- 2- Ficha de Credenciamento;
- 3- Fotos;
- 4- Certificado (caso houver).

OBS: todos os dados serão informados de acordo com os anexos que a prenda tiver. Sempre colocá-los de acordo com a **ordem cronológica**.

# FOLHA TIMBRADA DA ENTIDADE

Atestado

Eu, (**nome**), patrão do(a) (**nome da entidade**), atesto a veracidade das informações constantes neste relatório.

---

Assinatura do Patrão

Localidade, data.

## **Orientações finais:**

### **Das fotos comprobatórias para a Ciranda:**

- 1.1. Para todos os projetos e participação em eventos serão consideradas válidas apenas as fotografias nítidas e com dimensão de no mínimo 7x10 cm e no máximo 13x18 cm;
- 1.2. Das fotos das participações em eventos:
  - a. Duas (02) por evento (não serão válidas montagens ou colagens);
    - Evento presencial: uma junto ao banner e outra participando do evento ou na plateia.
  - b. Considera-se equivalente a “banner” a identificação com faixa, projeção em data-show, cartazes, dentre outros meios que possibilitem a inequívoca identificação do evento;
- 1.3. Das fotos das atividades dos projetos:

No mínimo 02 (duas) e no máximo 04 (quatro) fotografias simples para cada atividade.  
Não pode ser montagem;
- 1.4. Tanto no que se refere à comprovação dos eventos quanto dos projetos, o relatório terá desconto de 0,01 ponto por cada fotografia a mais ou fora do padrão estabelecido;
- 1.5. Todas as fotos (das participações em eventos e das atividades dos projetos) deverão ter legendas e setas identificando os participantes.
- 2.** A não observação dos requisitos desta nota de instrução implicará desconto no relatório de atividades.

Para fins de avaliação, deverão ser respeitadas as peculiaridades regionais de formatação dos relatórios de atividades. Não deverão ser cobrados itens que não estejam descritos nesta nota de instrução.