

ORIENTAÇÕES/ LEMBRETES – Piá

1. Os certificados para serem considerados de ENTIDADE devem ter a assinatura do Patrão, REGIONAL do Coordenador Regional e ESTADUAL do presidente do MTG;
 2. Os certificados anexados no relatório devem ser originais;
 3. Jantar e almoço não contam como atividade cultural;
 4. Os Encontros Regionais (Encontro de Patrões) não serão considerados como participação em evento regional, a não ser que na mesma reunião administrativa aconteça um evento voltado para a cultura, devendo ser identificado com banner onde possam ser tiradas as fotos comprobatórias;
 5. As fotos comprobatórias da participação em eventos, tanto para a Ciranda quanto para o Entrevero, deverão ser uma junto ao banner e outra na plateia, devendo ter legenda identificando o(a) candidato(a). Serão consideradas válidas as fotografias nítidas com dimensão de **no mínimo 7x10 e no máximo 13x18**;
 6. Considera-se equivalente a “banner”, a identificação com faixa, projeção em data show, cartazes, dentre outros meios que possibilitem a inequívoca identificação do evento.
 7. Para a comprovação da realização de cada atividade, as fotos deverão seguir os seguintes critérios: No mínimo duas (02) e no máximo quatro (04) fotografias para cada atividade; Serão consideradas válidas as fotografias nítidas com dimensão de no mínimo 7x10cm e no máximo 13x18cm;
 8. Todas as fotos deverão ter legendas e setas identificando os participantes;
 9. As atividades desenvolvidas deverão ser realizadas em dias diferentes, ou seja, não poderão ser no mesmo dia, mesmo que em turnos diferentes;
 10. Parte dos projetos ou atividades poderão ser realizados durante a Semana Farroupilha, sendo vedada a realização da totalidade dos mesmos no referido período;
 11. As atividades promovidas pelas prendas e peões não poderão ter cobrança em dinheiro;
 12. A não observação dos requisitos desta nota de instrução implicará desconto no relatório de atividades.
- A quantidade de eventos deve ser conforme a orientação dos Concursos Regionais segundo a Nota de Instrução da Vice-Presidência de Cultura nº 04/2021, com data de 30 de setembro de 2021.

- **Piá:**

DAS ATIVIDADES:

Descrever e comprovar três (3) atividades desenvolvidas, sendo:

- Uma atividade cultural de livre formatação (oficina, seminário, palestra etc, conforme temática constante nesta Nota de Instrução);
- Uma atividade de cunho social, com a finalidade de auxiliar na reestruturação da entidade, região e/ou comunidade local.
- Para validar os projetos será obrigatório constar um atestado que comprove a ciência do(a) diretor cultural da entidade (na fase regional) e da região (na fase estadual) com relação às atividades desenvolvidas;
- O atestado deverá ser anexado no relatório imediatamente após a folha que contém os dados de identificação da prenda ou do peão;
- O modelo do atestado está disponível no final desta nota de instrução;
- A falta deste atestado invalidará os projetos desenvolvidos.
- Uma pesquisa cultural sobre brincadeiras em dias de chuva (conforme orientações do “Anexo 02 – Pesquisa Cultural – Categoria Piá” desta Nota de Instrução);
- Cada atividade deverá ser comprovada com registo fotográfico, conforme lembrete ao final desta nota de instrução;
- Parte dos projetos poderá ser realizada durante a Semana Farroupilha, sendo vedada a realização da totalidade dos mesmos no referido período;
- Os projetos M.T.G. e a Comunidade Escolar e C.T.G. Núcleo de Fortalecimento da Cultura Gaúcha podem ser realizados e utilizados como atividades pelos peões, gurus e piás;
- Nos projetos de cunho social serão válidas as campanhas e temáticas lançadas também pelo MTG no seu panorama estadual, ou ainda, aquelas lançadas pela região e entidades, trabalhadas em comunhão
- A comprovação da realização de cada atividade deverá ser feita através de um (01) atestado individual por atividade fornecido pela Entidade (para fase regional) o qual deverá conter:
 - Assinatura do Patrão e do Diretor Cultural da Entidade (para fase regional)
 - Data, horário e local da realização das atividades
 - Grupo de pessoas envolvidas, tema desenvolvido e número de participantes
- As atividades devem ser realizadas no decorrer do período da gestão enquanto piá, guri ou peão da entidade (para a fase regional)

- A participação em eventos deve ser comprovada por meio de certificado original e fotografia, observando-se o lembrete ao final desta nota de instrução

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Listar as atividades em ordem cronológica e descrevê-las (data, objetivo, local, público, etc;)
- Anexar comprovantes das atividades desenvolvidas com identificação: fotos, atestados, material de divulgação, lista de presença, etc.
- Durante a realização das atividades (livre formatação e cunho social), o piá deverá estar acompanhado pelo Departamento Cultural da entidade ou da região, ou seu representante.
- As atividades podem ser realizadas individualmente ou em conjunto com os demais integrantes (prendas e peões) da mesma gestão da entidade tradicionalista ou da mesma gestão da região tradicionalista;
- As atividades devem ser realizadas no decorrer do período da gestão enquanto piá da entidade (para a fase regional) ou enquanto piá regional (para a fase estadual);
- Cargos não serão considerados válidos no rol das atividades.

DA COMPROVAÇÃO:

- ✓ Descrição escrita de cada atividade em ordem cronológica;
- ✓ Não há limite de caracteres para descrição de atividades. Aconselha-se que prezem pela objetividade e clareza no conteúdo.
- ✓ Lista de presença para a atividade de livre formatação (quando virtual pode ser o formulário de inscrições ou a lista de chamada do aplicativo);
- ✓ Fotos comprobatórias da realização das atividades:
 - Conforme orientação dos lembretes ao final desta nota de instrução;
 - Identificando o integrante do Departamento Cultural (ou seu representante) nas atividades de livre formatação e cunho social, devidamente pilchado;
 - Prendas e peões adultos das gestões de entidades ou regiões podem ser autorizados pelo(a) diretor(a) cultural a representar o departamento.

I DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS: Fase Regional (Junho 2022)

DA QUANTIDADE DE EVENTOS (certificados):

CATEGORIA	ESTADUAL (MTG/RS)	ESTADUAL REGIONAL ENTIDADE	E/OU E/OU
PIA	00	03	
GURI	00	05	
PEAO	00	05	

MOVIMENTO TRADICIONALISTA GAÚCHO - RS
7ª REGIÃO TRADICIONALISTA
(Entidade Tradicionalista)

34º ENTREVERO CULTURAL DE PEÕES
FASE REGIONAL

RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E
ATIVIDADES TRADICIONALISTAS

(Nome do Candidato)

(Categoria)

(Cidade,data)

Passo Fundo, ____ de junho de 2022.

FOTO
DO
CANDIDATO

A foto da candidato deve priorizar a peão e o crachá, e não a paisagem.

1- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

1.1. Nome:

1.2. Data de Nascimento:

1.3. Escolaridade:

1.4. Categoria:

1.5. Entidade Tradicionalista:

1.6. Cidade:

1.7. Mensagem: *Descrever a importância do Entrevero Cultural de Peões na sua vida pessoal: (máx. 3 linhas – tamanho da fonte: 12)*

PARTE I

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 - NOME DO EVENTO:

(ATIVIDADE CULTURAL DE LIVRE FORMATAÇÃO: oficina, seminário, palestra etc, conforme temática constante nesta Nota de Instrução);

2.1.2 – PROMOTORES DO EVENTO:

2.1.3 - DATA:

2.1.4. LOCAL:

2.1.5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.1.6 ANEXOS: Material de divulgação, credenciamento, lista de presença, fotos e certificados... (listar tudo o que for anexado)

2.2 - NOME DO EVENTO:

(ATIVIDADE DE CUNHO SOCIAL: com a finalidade de auxiliar na reestruturação da entidade, região e/ou comunidade local.)

2.2.2 – PROMOTORES DO EVENTO:

2.2.3 - DATA:

2.2.4. LOCAL:

2.2.5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.2.6 ANEXOS: Material de divulgação, credenciamento, lista de presença, fotos e certificados... (listar tudo o que for anexado)

PARTE II

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

REGIONAIS E/OU ENTIDADE

3.1 EVENTO:

3.1.1. DATA:

3.1.2 LOCAL:

3.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

3.1.4 ANEXOS: Foto e certificado

4.1 EVENTO:

4.1.1 DATA:

4.1.2 LOCAL:

4.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

4.1.4 ANEXOS: Foto e certificado

5.1 EVENTO:

5.1.1 DATA:

5.1.2 LOCAL:

5.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

5.1.4 ANEXOS: Foto e certificado

Exemplo: 1º Pealando as Tradições: “O manejo do cavalo”
Tapejara, 24 de outubro de 2021.

Estou junto ao banner do evento, indicada pela seta (identificar a cor da seta). Na foto, me acompanharam o 1º Peão Farroupilha do Rio Grande do Sul Ramiro Grethe Bregles, e

Estou junto á platéia do evento, indicado pela seta (identificar a cor da seta).

FOLHA TIMBRADA DA ENTIDADE

Atestado

Eu, (nome), patrão do(a) (nome da entidade), atesto a veracidade das informações constantes neste relatório.

Assinatura do Patrão

Localidade, data.