

ORIENTAÇÕES/ LEMBRETES – Guri e Peão

1. Os certificados para serem considerados de ENTIDADE devem ter a assinatura do Patrão, REGIONAL do Coordenador Regional e ESTADUAL do presidente do MTG;
 2. Os certificados anexados no relatório devem ser originais;
 3. Jantar e almoço não contam como atividade cultural;
 4. Os Encontros Regionais (Encontro de Patrões) não serão considerados como participação em evento regional, a não ser que na mesma reunião administrativa aconteça um evento voltado para a cultura, devendo ser identificado com banner onde possam ser tiradas as fotos comprobatórias;
 5. As fotos comprobatórias da participação em eventos, tanto para a Ciranda quanto para o Entrevero, deverão ser uma junto ao banner e outra na plateia, devendo ter legenda identificando o(a) candidato(a). Serão consideradas válidas as fotografias nítidas com dimensão de **no mínimo 7x10 e no máximo 13x18**;
 6. Considera-se equivalente a “banner”, a identificação com faixa, projeção em data show, cartazes, dentre outros meios que possibilitem a inequívoca identificação do evento.
 7. Para a comprovação da realização de cada atividade, as fotos deverão seguir os seguintes critérios: No mínimo duas (02) e no máximo quatro (04) fotografias para cada atividade; Serão consideradas válidas as fotografias nítidas com dimensão de no mínimo 7x10cm e no máximo 13x18cm;
 8. Todas as fotos deverão ter legendas e setas identificando os participantes;
 9. As atividades desenvolvidas deverão ser realizadas em dias diferentes, ou seja, não poderão ser no mesmo dia, mesmo que em turnos diferentes;
 10. Parte dos projetos ou atividades poderão ser realizados durante a Semana Farroupilha, sendo vedada a realização da totalidade dos mesmos no referido período;
 11. As atividades promovidas pelas prendas e peões não poderão ter cobrança em dinheiro;
 12. A não observação dos requisitos desta nota de instrução implicará desconto no relatório de atividades.
- A quantidade de eventos deve ser conforme a orientação dos Concursos Regionais segundo a Nota de Instrução da Vice-Presidência de Cultura nº 04/2021, com data de 30 de setembro de 2021.

- **Guri - Peão:**

DAS ATIVIDADES:

Descrever e comprovar 04 (quatro) atividades, sendo:

- a) Três atividades culturais de livre formatação;
- b) Uma atividade de cunho social com a finalidade de auxiliar na reestruturação da entidade, região e ou comunidade local;
 - Durante a realização das atividades os peões e guris deverão estar acompanhados pelo Departamento Cultural da entidade ou da região;
 - As atividades podem ser realizadas individualmente ou em conjunto com os demais integrantes (prendas e peões) da mesma gestão da entidade tradicionalista ou da mesma gestão da região tradicionalista;
 - As atividades devem ser realizadas no decorrer do período da gestão da entidade (para a fase regional) ou no decorrer da gestão regional (para a fase estadual);
 - Cargos não serão considerados válidos no rol das atividades.

DA COMPROVAÇÃO:

- Descrição escrita de cada atividade em ordem cronológica;
- Não há limite de caracteres para descrição de atividades. Aconselha-se que prezem pela objetividade e clareza no conteúdo;
- Lista de presença para a atividade de livre formatação;
- Fotos comprobatórias da realização das atividades:
 - Conforme orientação dos lembretes ao final desta nota de instrução;
 - Identificando o integrante do Departamento Cultural (ou seu representante) devidamente pilchado;
 - Prendas e peões adultos das gestões de entidades ou regiões podem ser autorizados pelo(a) diretor(a) cultural a representar o departamento.

I DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS: Fase Regional (Junho 2022)

- DA QUANTIDADE DE EVENTOS (certificados):**

CATEGORIA	ESTADUAL (MTG/RS)	ESTADUAL E/OU REGIONAL E/OU ENTIDADE
PIÁ	00	03
GURI	00	05
PEÃO	00	05

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Listar as atividades em ordem cronológica e descrevê-las (data, objetivo, local, público, etc;)
- Anexar comprovantes das atividades desenvolvidas com identificação: fotos, atestados, material de divulgação, lista de presença, etc.
- Durante a realização das atividades (livre formatação e cunho social), o piá deverá estar acompanhado pelo Departamento Cultural da entidade ou da região, ou seu representante.
- As atividades podem ser realizadas individualmente ou em conjunto com os demais integrantes (prendas e peões) da mesma gestão da entidade tradicionalista ou da mesma gestão da região tradicionalista;
- As atividades devem ser realizadas no decorrer do período da gestão enquanto piá da entidade (para a fase regional) ou enquanto piá regional (para a fase estadual);
- Cargos não serão considerados válidos no rol das atividades.

MOVIMENTO TRADICIONALISTA GAÚCHO - RS
7ª REGIÃO TRADICIONALISTA
(Entidade Tradicionalista)

34º ENTREVERO CULTURAL DE PEÕES
FASE REGIONAL

RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E
ATIVIDADES TRADICIONALISTAS

(Nome do Candidato)

(Categoria)

(Cidade,data)

Passo Fundo, ____ de junho de 2022.

FOTO
DO
CANDIDATO

A foto da candidato deve priorizar a peão e o crachá, e não a paisagem.

1- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

1.1. Nome:

1.2. Data de Nascimento:

1.3. Escolaridade:

1.4. Categoria:

1.5. Entidade Tradicionalista:

1.6. Cidade:

1.7. Mensagem: *Descrever a importância do Entrevero Cultural de Peões na sua vida pessoal: (máx. 3 linhas – tamanho da fonte: 12)*

PARTE I

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 NOME DO EVENTO:

(ATIVIDADE CULTURAL DE LIVRE FORMATAÇÃO: oficina, seminário, palestra etc, conforme temática constante nesta Nota de Instrução);

2.1.2 PROMOTORES DO EVENTO:

2.1.3 DATA:

2.1.4 LOCAL:

2.1.5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.1.6 ANEXOS: Material de divulgação, credenciamento, lista de presença, fotos e certificados... (listar tudo o que for anexado)

2.2 NOME DO EVENTO:

(ATIVIDADE CULTURAL DE LIVRE FORMATAÇÃO: oficina, seminário, palestra etc, conforme temática constante nesta Nota de Instrução);

2.2.1 PROMOTORES DO EVENTO:

2.2.2 DATA:

2.2.3 LOCAL:

2.2.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.2.5 ANEXOS: Material de divulgação, credenciamento, lista de presença, fotos e certificados... (listar tudo o que for anexado)

2.3 NOME DO EVENTO:

(ATIVIDADE CULTURAL DE LIVRE FORMATAÇÃO: oficina, seminário, palestra etc, conforme temática constante nesta Nota de Instrução);

2.3.1 PROMOTORES DO EVENTO:

2.3.2 DATA:

2.3.3 LOCAL:

2.3.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.3.5 ANEXOS: Material de divulgação, credenciamento, lista de presença, fotos e certificados... (listar tudo o que for anexado)

2.4 NOME DO EVENTO:

(**ATIVIDADE DE CUNHO SOCIAL:** com a finalidade de auxiliar na reestruturação da entidade, região e ou comunidade local)

2.4.1 PROMOTORES DO EVENTO:

2.4.2 DATA:

2.4.3 LOCAL:

2.4.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

2.4.5 ANEXOS: Material de divulgação, credenciamento, lista de presença, fotos e certificados... (listar tudo o que for anexado)

PARTE II

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

REGIONAIS E/OU ENTIDADE

3.1 EVENTO:

3.1.1. DATA:

3.1.2 LOCAL:

3.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

3.1.4 ANEXOS: Foto e certificado

4.1 EVENTO:

4.1.1 DATA:

4.1.2 LOCAL:

4.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

4.1.4 ANEXOS: Foto e certificado

5.1 EVENTO:

5.1.1 DATA:

5.1.2 LOCAL:

5.1.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Definir o evento, descrevendo o que aconteceu (dinâmicas) citando palestrantes... Demonstrar que realmente esteve no Evento e prestou atenção!

5.1.4 ANEXOS: Foto e certificado

Exemplo: 1º Pealando as Tradições: “O manejo do cavalo”
Tapejara, 24 de outubro de 2021.

Estou junto ao banner do evento, indicada pela seta (identificar a cor da seta). Na foto, me acompanharam o 1º Peão Farroupilha do Rio Grande do Sul Ramiro Grethe Bregles, e

Estou junto à platéia do evento, indicado pela seta (identificar a cor da seta).

FOLHA TIMBRADA DA ENTIDADE

Atestado

Eu, (nome), patrão do(a) (nome da entidade), atesto a veracidade das informações constantes neste relatório.

Assinatura do Patrão

Localidade, data.